

////////////////////////////////////

AANMAKEN VAN GEBRUIKERS VOOR
HET RAADPLEGEN EN GEBRUIKEN VAN
HET ONROEREND ERFGOED LOKET
DOOR RECHTSPERSONEN

Publicatiedatum / 29.10.2025

////////////////////////////////////

INHOUD

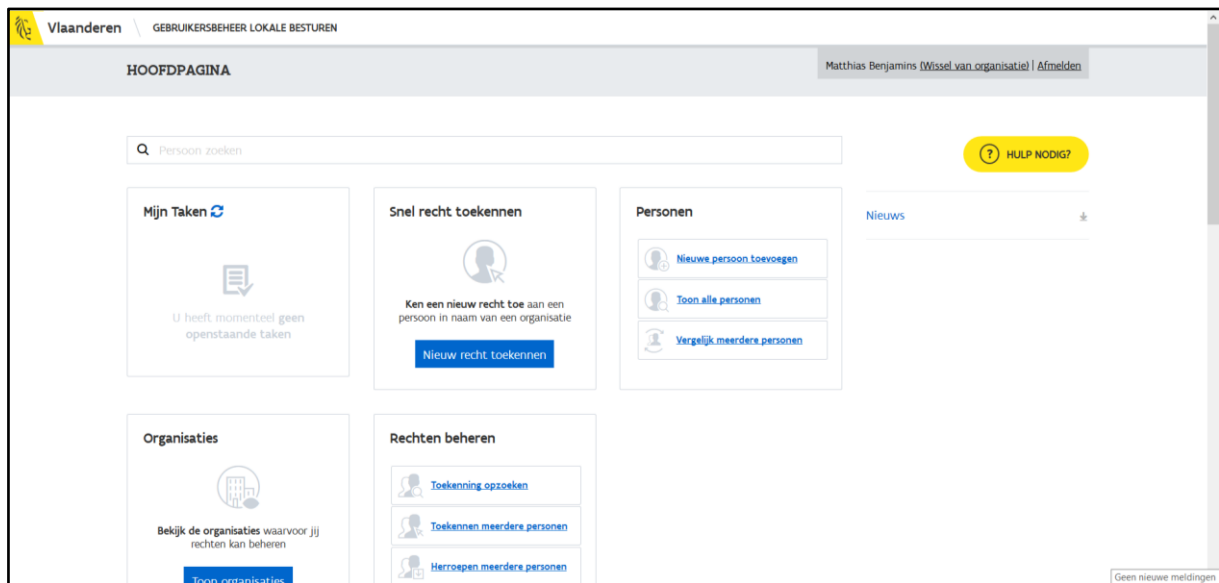
1	INLEIDING.....	3
2	STAPPENPLAN.....	3
3	GEbruikersBEHEER VAN DE Vlaamse OVERHEID.....	4
4	RECHTEN OP TOEPASSINGEN ONROEREND ERFGOED.....	6
5	RECHTEN TOEKENNEN	7
6	ACHTERAF RECHTEN AAN EEN PERSOON TOEVOEGEN OF WIJZIGEN.....	8
7	VERLENGEN VAN DE TOEGEKENDE RECHTEN	9

Zodra je toegangsbeheerder bent, kunt u inloggen op het gebruikersbeheer van de Vlaamse Overheid via <https://gebruikersbeheer.vlaanderen.be> (waarbij je inlogt met de werkrelatie van de organisatie.)

3 GEBRUIKERSBEHEER VAN DE VLAAMSE OVERHEID

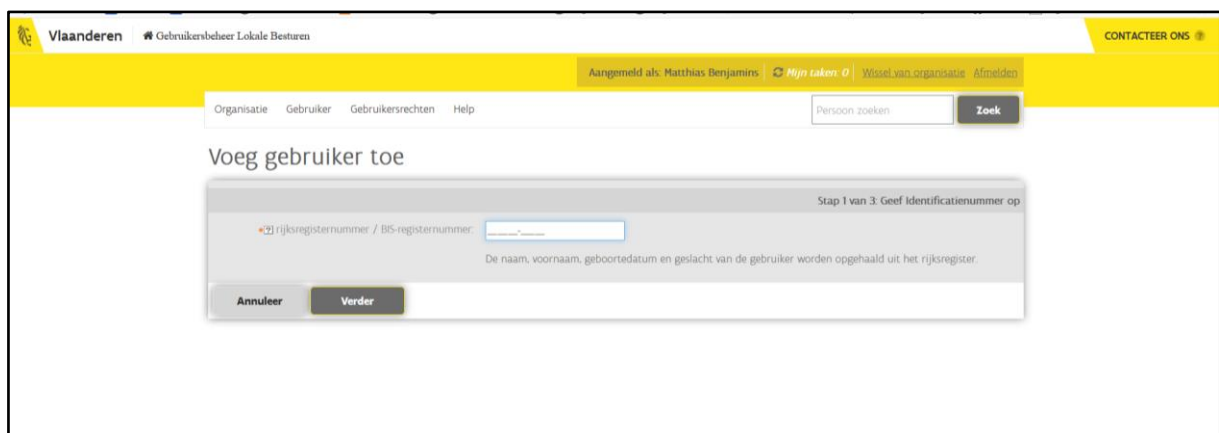
De (hoofd)toegangsbeheerder in het [Gebruikersbeheersysteem](#) van de Vlaamse overheid bij “Toepassingen Onroerend Erfgoed” rechten toekennen aan natuurlijke personen. Hij of zij kan kiezen uit een hele lijst rechten, maar alleen “Toepassingen Onroerend Erfgoed” is voor ons e-loket relevant.

Eerst dient de natuurlijk persoon aangemaakt te worden en gekoppeld aan de organisatie:



In het startscherm van het gebruikersbeheersysteem zie je meerdere tegels. De belangrijkste tegels zijn die om personen toe te voegen (rechts) en die om snel recht toe te kennen (midden).

Om gebruikers de nodige rechten toe te kennen, voeg je ze eerst toe. Klik op ‘Nieuwe persoon toevoegen’ en vul in het eerste scherm het rijksregisternummer van de gebruiker in:



Klik op 'Verder', zodat het tweede scherm verschijnt met de gegevens van de toegevoegde persoon. Je moet hier ook nog een reden ingeven. Dat mag alles zijn, bijvoorbeeld "premieaanvragen beheren". Onderaan bevestig je dat deze gegevens juist zijn.

Als de persoon al bestaat in het gebruikersbeheer, geeft de toepassing dat aan. Dan kun je onderaan kiezen voor "koppel gebruiker aan organisatie", of, als de persoon ook al gekoppeld is aan de organisatie voor "ken gebruikersrecht toe". Ga dan meteen door in de handleiding naar Rechten op toepassingen onroerend erfgoed.

Vervolgens kan je de gebruiker aan je organisatie koppelen:

Je doorloopt daarbij een drietal stappen. Je kan onder andere aangeven of het om een interne of externe (bijvoorbeeld een architect of iemand van een studiebureau) medewerker gaat. Je zal ook aanvullende informatie zoals het telefoonnummer en e-mailadres van de gebruiker moeten invullen. Het telefoonnummer voer je in inclusief de landcode, op deze manier: +32412345678.

Premieaanvragen (profiel)

- Lezer (rol): consulteren van premieaanvragen
- toevoeger/invoerder (rol): indienen uitbetalingsaanvraag, melding start werken, verzoek termijnsverlenging...

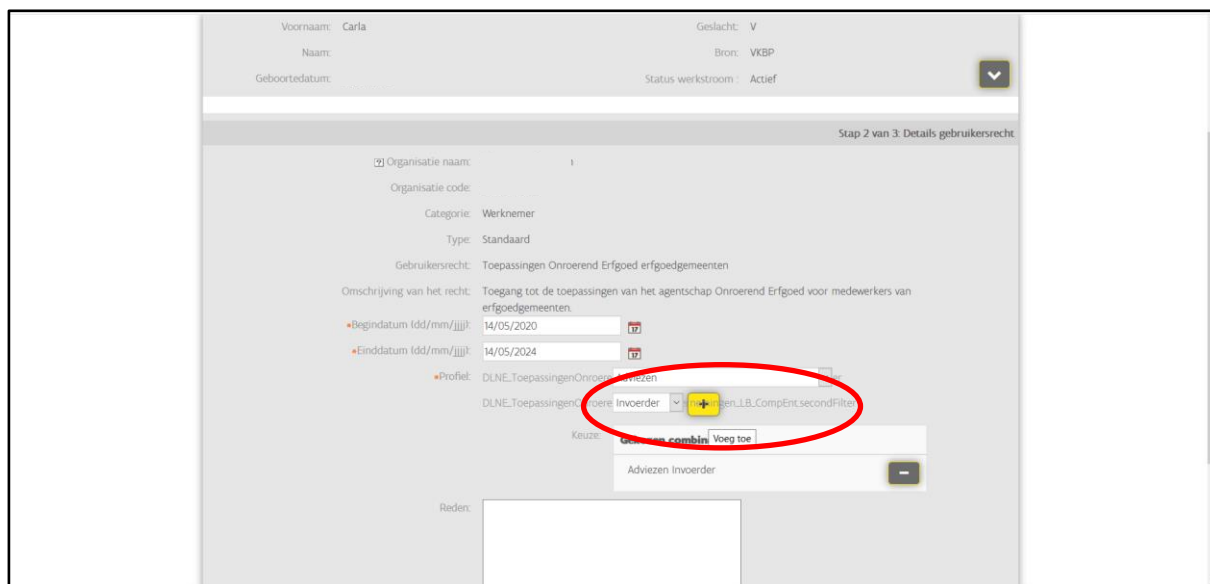
Toelatingen beschermd erfgoed aanvragen (profiel)

- Lezer (rol): consulteren van een ingediende toelatingsaanvraag, downloaden beslissingsbrief
- toevoeger/invoerder (rol): consulteren van een ingediende toelatingsaanvraag, afmaken van een tijdelijk bewaarde aanvraag, doen van aanvullingen, downloaden beslissingsbrief

5 RECHTEN TOEKENNEN

Om iemand een rol als vertegenwoordiger van een organisatie te geven, om bijvoorbeeld de uitbetalingsaanvragen van premies te kunnen doen, kies je voor 'Toepassingen Onroerend Erfgoed', en vul je de begin- en einddatum (standaard ingesteld op een periode van 4 jaar) in. Vervolgens kies je bij profiel de desbetreffende toepassing (premieaanvragen) en de rol die de medewerker zal uitvoeren. Dat zal in de meeste gevallen 'toevoeger of invoerder' zijn (die twee zijn eigenlijk hetzelfde). Je voegt ze toe door op het plusje te klikken. Je moet ook altijd een reden invoeren. Dat mag alles zijn, bijvoorbeeld "premieaanvragen beheren".

Zo geef je elke gebruiker de nodige specifieke rechten en kan je differentiëren welke gebruiker welke rechten toegekend krijgt.



Je klikt op 'Verder' en bevestigt op de volgende pagina dat de selectie van rechten juist is.

6 ACHTERAF RECHTEN AAN EEN PERSOON TOEVOEGEN OF WIJZIGEN

Wil je de toegekende rechten nadien wijzigen dan kan dat door op de startpagina van het gebruikersbeheersysteem in de tegel 'Rechten beheren' te kiezen voor de optie 'Toekenning opzoeken'. Op het volgende scherm selecteer je jouw organisatie en klik je op 'Zoek'.

Vlaanderen # Gebruikersbeheer VO-medewerkers

Aangemeld als: Matthias Bergmans | Mijn taken 0 | Wist van doelgroep Afmelden

Organisatie Gebruiker Gebruikersrechten Help Persoon zoeken Zoek

Zoek gebruikersrecht toekenning

Organisatie: OV000004 - Onroerend Erfgoed

Gebruikersrecht: TOEGANG TOEGANG

Begindatum: * * *

Einddatum: * * *

Zoek Geavanceerd zoeken

Je krijgt een overzicht van de medewerkers van je organisatie en de toegekende gebruikersrechten. Door op het pennetje achter de betrokken medewerker te klikken kun je de gebruikersrechten bewerken.

Vlaanderen # Gebruikersbeheer VO-medewerkers

Aangemeld als: Matthias Bergmans | Mijn taken 0 | Wist van doelgroep Afmelden

Organisatie Gebruiker Gebruikersrechten Laatste zoekacties Help Persoon zoeken Zoek

Zoek gebruikersrecht toekenning

Organisatie: OV000004 - Onroerend Erfgoed

Gebruikersrecht: Toepassingen Onroerend Erfgoed

Begindatum: * * *

Einddatum: * * *

Profiel

Bevrijder

Gefeliciteerd

Geavanceerd zoeken

Zoek

Zoekresultaten

Voornaam	Achternaam	Gebruikersrecht	Begindatum	Einddatum	Concept status	Categorie	Context	Acties
Matthias		Toepassingen Onroerend Erfgoed	05/06/2020	05/06/2024	Actief	Normale accounts, Vlaamse Overheid, Ambtenaar	Profiel: Premieaanvragen%Toevoeger	

Download als CSV bestand Weergave van 1 tot 1 uit de 1 resultaten

Zo kan je een nieuw profiel (bijvoorbeeld 'toelatingen beschermd erfgoed aanvragen') toevoegen of een bestaand profiel verwijderen. Om een profiel te verwijderen klik je op het min-teken achter gekozen combinaties

Pas gebruikersrecht aan

Voornaam: Matthias Geslacht: M
 Naam: Schermeenaam: Matthias
 Geboortedatum: Bron: VKBP
 Roepnaam: Matthias Status werktroom: Actief

Stap 1 van 2: Details gebruikersrecht

Organisatie naam: Onroerend Erfgoed
 Organisatie code: OV000004
 Categorie: Vlaamse Overheid Ambtenaar
 Gebruikertype: Normale accounts
 Gebruikersrecht: Toepassingen Onroerend Erfgoed

Omschrijving van het recht: Toegang tot de toepassingen van het agentschap Onroerend Erfgoed.

• Begindatum dd/mm/jjjj: 05/06/2020
 • Einddatum dd/mm/jjjj: 05/06/2024

• Profiel: DUNE.Toepassingen Onroerend Erfgoed
 DUNE.Toepassingen Onroerend Erfgoed Toevoeger

Premieaanvragen Toevoeger

Reden:

Annuleer Verder

Via de knoppen 'Verder' en 'Bevestig' worden de rechten aangepast zoals aangegeven.

7 VERLENGEN VAN DE TOEGEKENDE RECHTEN

Na 4 jaar vervallen de toegekende rechten en moeten deze verlengd worden. Als de rechten vervallen zijn, heb je namelijk opnieuw geen toegang meer tot de dossiers. Het verlengen gaat net als het toekennen en wijzigen van de rechten via het gebruikersbeheer.

Nadat je je als toegangsbeheerder hebt aangemeld via gebruikersbeheer.vlaanderen.be kan je in de centrale zoekbalk bovenin de naam van de medewerker ingeven wiens rechten je wilt verlengen:

Q Persoon zoeken

Mijn Taken

U heeft momenteel geen openstaande taken

Snel recht toekennen

Ken een nieuw recht toe aan een persoon in naam van een organisatie

Nieuw recht toekennen

Personen

Nieuwe persoon toevoegen

Zoek werkrelatie

Vergelijk meerdere personen

Organisaties

Rechten beheren

Toekenning opzoeken

Raadpleeg informatie

Gebruikersrechten per doelgroep

VO-medewerkers

In de lijst met personen die het zoekresultaat is, klik je bij de betreffende persoon op de knop onder acties achter de naam:

Snel zoeken

U heeft gezocht op: **carla**

Zoekresultaten

Voornaam	Achternaam	Geboortedatum	Gebruikersstatus	Concept status	Acties
Carla			ACTIVE	ACTIVE	

 Download als CSV bestand

Weergave van 1 tot 1 uit de 1 resultaten

Hierna kies je uit het overzicht van toegekende rechten het recht dat vervallen is en dat verlengd moet worden en druk je op de knop verleng rechten:

Gegevens van gebruiker

Voornaam: Carla

Naam:

Geboortedatum:

Bron: VKBP

Status werkstroom : Actief

Bewerk

Werkrelatie

Werkrelatie details

Accounts

Historiek

Werknemer, Standaard

Geldig van 14/05/2020 tot 14/05/2030

Gebruikersrecht	Begindatum	Einddatum	
Medewerker	12/07/2023	14/05/2030	
Toepassingen Onroerend Erfgoed	27/10/2025	28/10/2025	Niet actief

Ken gebruikersrecht toe

Verwijder werkrelatie en gebruikersrechten

Bewerk werkrelatie

Verleng werkrelatie en gebruikersrechten

Pauzeer werkrelatie

Koppel gebruiker aan organisatie

Pagina herladen

In het dialoogvenster dat volgt bevestig je dat de rechten verlengd en toegekend moeten worden:

Pas gebruikersrecht aan

Voornaam: Carla

Naam:

Geboortedatum

Bron: VKBP

Status werkstroom : Actief

Stap 1 van 1: Bevestiging

Organisatie:

Organisatiecode:

Categorie: Werknemer

Type: Standaard

Gebruikersrecht: Toepassingen Onroerend Erfgoed

Omschrijving van het recht: Toegang tot de toepassingen van het agentschap Onroerend Erfgoed.

Begindatum (dd/mm/yyyy): 27/10/2025

Einddatum (dd/mm/yyyy): 29/10/2029

Profiel: Premieaanvragen%Invoerder

Reden: Automatische wijziging door verlenging van het gebruikersrecht

Gelieve te bevestigen dat de gebruiker toegang moet krijgen tot de betrokken toepassing.

Annuleer

Bevestig

Hierna zijn de gebruikersrechten verlengd en heeft de gebruiker weer toegang tot onze toepassingen.